PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Abril de 2024

Señor (a)
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5779857
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5779857del año 2024

RODRIGO BORDA CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14893623 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Articulación con la Media- Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta Noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Indicar el número de las fichas que se encuentra atendiendo Ficha: **2723984** Programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE Competencia: ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS Fase:EJECUCION Fechas 1 – 8 – 15 -22 - 29 abril Ficha: **2711001** Programa:INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES Competencia: ELABORAR LAS ANIMACIONES PARA LA ESTRATEGIA DIGITAL. Fase:EJECUCION Fechas 4 – 11- 18 - 25 abril Ficha: **2713054** Programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE Competencia: ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS Fase:EJECUCION Fechas. 3 – 10 – 17 – 24 abril	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia (Sofia_territorium) Pag. 1 - 27

		Ficha: **2713314** Programa: SISTEMAS Competencia: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. Fase: EJECUCION Fechas. 11 – 18 – 25 abril FICHA:2723984 PROGRAMA:PROGRAMACION DE SOFTWARE IE:SIMON BOLIVAR **ACOMPAÑAMIENTO TECNICO** PEDAGOGICO FECHA: 8 ABRIL	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica. Fecha 12 abril Reunión: SENA CAB Actividades desarrolladas: Viaticos, Configuracion Plataforma, Puntos del 062 y evidencias a reportar.	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pag 28-31
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de	Se realizó inducción en las fichas relacionadas a continuación: No aplica para este mes	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

	acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.		
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas. Ficha: 2711001 Programa:INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES IE LITECOM Ficha: 2713054 Programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE IE SIMON BOLIVAR Ficha: 2723984 Programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE IE SIMON BOLIVAR Ficha: 2713314 Programa: SISTEMAS IE LITECOM	Se proyecta entrega de Bitácora de seguimiento ETAPA PRACTICA para el último día del mes. Pag 35 a 41
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante el mes objeto de contrato se realiza la actualización de los portafolios de evidencias del Instructor y aprendiz en las formas y medios dispuestos por la entidad Plataforma no se encuentra activa para ingreso.	Se anexa pantallazo de la valoración en las plataformas designadas por la entidad. Pag. 42
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la	Se desarrollaron las siguientes actividades: Ficha: 2723984	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pag. 42

	implementación y resultados obtenidos.	Programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE Actividad: JUEGO EDUCATIVO Y PAGINA WEB. Fecha: 10 ABRIL	
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades planeadas desde el Equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato.	Se anexan informes a SECOP II
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento al cumplimiento del reglamento de forma permanente.	Actividades relacionadas en el punto 1.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se acatan los lineamientos de forma permanente dentro de la ejecución del contrato Durante este periodo no se programaron actividades de SST	Actividades relacionadas en el punto 8.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente mes se desarrollaron actividades publicando la oferta en la página web que administro para las actividades de	Se anexa sitio web y captura de pantalla Pag. 43

		formación y divulgación del programa.	
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se encuentra certificada y con Vigencia de la Norma: fecha 21/ 11 /2025	Reposa en el informe del mes de febrero del 2024
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Se registran la valoración de los RA de aprendizaje de las fichas asignadas. Ficha: 2919507 Programa:INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES Competencia:Resultado de Aprendizaje de la Inducción. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL Fase:INDUCCION Ficha: 2919505 Programa:SISTEMAS TELEINFORMATICOS Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	Durante este mes no se ejecutó esta obligación Pag. 43 - 44

		Fase:INDUCCION	
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica para este mes	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	37524	BUGA-JAMUNDI-BUGA	20 MARZO-2024	20 MARZO-2024
2.	48324	BUGA-JAMUNDI-BUGA	08 ABRIL-2024	08 ABRIL-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa la planilla de pago OPERADOR SOI, Nro 7918910268 correspondiente del Mes Marzo en SALUD EPS SANITAS y PENSION a COLPENSIONES (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (56) folios

Cordialmente,

Firma

RODRIGO BORDA CAICEDO
Contratista
C.C. No. 14.893.623 BUGA

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5779857
Coordinador de Programas Especiales